**OŚWIADCZENIE**

I. Imię i nazwisko dziecka..................................................................

Data urodzenia dziecka ..............................................................................

PESEL dziecka...........................................................................................

II. Rodzice/ Opiekunowie matka/ojciec

1.

a) Imię i nazwisko matka/ opiekunowie……………………………………………….

b) data urodzenia ..................................................................................

c) PESEL ………………………………………………………………………………………..

d) telefon, e-mail………………………………………………………………………….

2.

a) Imię i nazwisko ojciec/ opiekunowie .………………………………………………….……

b) data urodzenia ..................................................................................

c) PESEL ………………………………………………………………………………………..

d) telefon, e-mail…………………………………………………………………………..

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Rynek 38, 58-150 Strzegom
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e - mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym,
u dziennego opiekuna.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
* Art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
* Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.
1. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
4. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości dofinansowania.